

УМОВИ УЧАСТІ

1. Регламент роботи

Спеціалізована виставка «Освіта-2009» відбудеться 7-9 травня 2009 р. у Палаці мистецтв (м. Львів, вул. Коперника, 17)

1.1. Оформлення експозиції та реєстрація учасників:

6 травня з 12.00 до 20.00

7 травня з 08.00 до 10.00

1.2. Робота виставки 7-9 травня:

для учасників – з 9.00 до 20.00

для відвідувачів – з 10.00 до 19.00

1.3. Вхід відвідувачів на виставку – безкоштовний.

1.4. Передача експозиції під охорону відбувається з 19.00 до 20.00; зняття з охорони – о 9.45.

Організатори можуть змінити розклад роботи виставки, якщо це буде викликано об'єктивними причинами та позитивно вплине на її перебіг.

2. Учасники

2.1. Учасниками виставки можуть бути навчальні заклади всіх рівнів акредитації, консалтингові та рекрутингові компанії, програми академічних обмінів та стипендіальні програми, тренінгові компанії, бізнес-навчання, лінгвістичні центри, агенції іноземних мов, мовні та комп'ютерні курси, виробники технічних засобів навчання, розробники програмного забезпечення, міжнародні установи, підприємства, професійна преса, обласні (міські) управління освіти, інститути післядипломної освіти, науково-методичні центри, спеціалізовані школи, молодіжні клуби та організації, українські та іноземні освітні видавництва.

3. Основні умови та терміни

3.1. Заявки приймаються до 15 квітня. Інформація про припинення чи продовження прийому заявок буде розміщена на веб-сторінці Форуму видавців: www.bookforum.com.ua

3.2. Учасникам які подадуть заявку на участь до 1-го квітня, надається знижка у розмірі 10% на виставкову площу.

3.3. Учасник вважається зареєстрованим:

- якщо він надіслав поштою або електронною поштою правильно заповнену Заявку та Реєстраційну картку до каталогу учасників (Додаток №№ 1-2). Реєстраційна картка до каталогу приймається тільки в електронному вигляді або на електронних носіях (CD дисках, дискетах);

- уклав угоду на участь з організаторами та надіслав гарантійного листа на оплату з печаткою і підписом;

- отримав підтвердження електронною поштою про реєстрацію з вказаним номером виставкового стенду.

Оригінал заявки необхідно надіслати на адресу: м. Львів, 79005, а/с 6644 або кур'єрською з доставкою в офіс на адресу: м. Львів, вул. Костя Левицького, 25/3. Заявка не розглядається без заповненої Реєстраційної картки до Каталогу учасників та якщо реєстраційні документи заповнені не повністю або неправильно. Про це Дирекція повідомляє учасника.

3.4. Учасник оплачує організаційний внесок, який включає: інформацію в каталозі, акредитацію 5 представників, бейджі для гостей учасника, каталог, програму (по 1 прим.) загальну зовнішню рекламу виставки та рекламу в ЗМІ, загальну охорону та прибирання.

3.5. Оплата за участь у виставці здійснюється згідно з виставленим рахунком на підставі заявки учасника або угоди.

3.6. Безкоштовна безстендова участь із занесенням інформації в каталог надається бібліотекам, благодійним фондам, громадським організаціям, чия діяльність пов'язана з освітою та культурою.

3.7. Учасник не повинен згортати свою експозицію до офіційного закриття ярмарку.

3.8. У випадку псування або пошкодження виставкового обладнання учасник повинен відшкодувати вартість ремонтних робіт з відновлення елементів виставкового обладнання або повну вартість, якщо це майно ремонту не підлягає, що їх визначає представник фірми-забудовника на підставі відповідного Акту про втрату або пошкодження майна.

4. Програма заходів

4.1. Для внесення заходів Учасника до Програми необхідно до 15 квітня подати Заявку на проведення заходу (Додаток № 3) та узгодити з організаторами час і місце проведення.

4.2. Заходи та акції виставки відбуваються у Палаці Мистецтв: у конференц-залі, холах 1-го та 2-го поверхів, та у закладах освіти та культури м. Львова (за згодою). Приміщення для проведення заходів надаються безкоштовно.

4.3. Письмове підтвердження про проведення заходу із зазначенням часу і місця його проведення організатори надсилають після остаточного узгодження з учасником.

5. Вартість експозиційної площі, послуг та обладнання

5.1. Базова вартість обладнаної виставкової площі (модулів), а також додаткового обладнання та інших послуг наведена в Заявці на участь (Додаток №1). Всі ціни вказані без врахування ПДВ та податку на рекламу.

5.2. Мінімальний розмір виставкового стенду – 4 м².

Спеціальна пропозиція. Вартість модуля В за вартістю модуля А за умови подачі заявки до 20 березня (інші знижки не надаються).

5.3. Знижки на обладнану виставкову площу (модулі):

- 10% – учасникам, які подадуть заявку на участь до 25 березня;
- 10% – учасникам, які проведуть на ярмарку не менше 1-го заходу (семінару, круглого столу, тренінгу, презентації тощо);

-15% – учасникам, які проплатять за участь у виставці до 15 квітня;

Знижки надаються тільки на обладнану виставкову площу (модулі) і не стосуються додаткового обладнання та послуг.

5.4. Якщо Учасник планує проведення ексклюзивної програми заходів або ж запрошує представників з-за кордону, відомих людей, замовляє виставкову площу понад 20 м²,– знижки встановлюються індивідуально.

6. Реклама

6.1. Учасники мають можливість замовити різні види реклами своєї марки, продукції, послуг чи заходів.

6.2. Рекламу дозволено розміщувати тільки у визначених для цього місцях після узгодження з організаторами.

6.3. Не дозволяється розміщувати на території виставки без погодження з Дирекцією рекламу компаній чи торгових марок, які не є зареєстрованими учасниками.

7. Бронювання житла

7.1. Послуга з бронювання місць в готелях Львова надається безкоштовно. Оплату за проживання учасник здійснює відповідно до умов готелю, попередньою оплатою або при поселенні.

Додаткова інформація: e-mail: hotels@bookforum.com.ua або за тел. (032) 276-41-52, (032) 276-46-94.
Контактна особа – Оля Гнатишин.

8. Правила безпеки

8.1. **Задля власної безпеки** та безпеки інших учасників та відвідувачів виставки зобов'язані:

• дотримуватися Правил техніки безпеки та протипожежної безпеки в Палаці Мистецтв та у приміщеннях для проведення презентацій;

• виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

• виконувати вказівки організаторів та охорони.

8.2. За будь-які дії, визнані іншими учасниками, організаторами або відвідувачами такими, що можуть спричинити виникнення ситуації, що загрожує безпеці людей або майна, винна в цьому особа зобов'язана негайно припинити ці дії, а в разі повторного їх здійснення – покинути виставку.

9. Рекламациї від учасників приймаються тільки у письмовій формі впродовж виставки та 5-ти днів після її закінчення. Для задоволення рекламациї сторони під час виставки складають акт про невиконання або недостатнє виконання організаторами зобов'язань.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

1. Організатори зобов'язуються:

1.1. Забезпечити достатню інформаційну та рекламну підтримку ярмарку через місцеві ЗМІ, а також через обласну та міську системи освіти

1.2. Надати учасникові замовлену виставкову площу (модуль) та послуги згідно із Заявкою у випадку належного виконання учасником зобов'язань по п. 3.3.

2. Учасник зобов'язується:

2.1. Оплатити за замовлену виставкову площу, обладнання та послуги згідно з виставленим рахунком.

2.2. Дотримуватися регламенту роботи ярмарку та виконувати вказівки представників Дирекції та охорони..

2.3. Дотримуватися Правил техніки безпеки та протипожежної безпеки в Палаці мистецтв.

2.4. Не згортати свою експозицію до офіційного закриття ярмарку.

Будемо раді Вашій участі!

а/с 6644 м. Львів, 79005 Україна
тел./факс: (032) 276-46-94, (032) 276-41-52
e-mail: osvita@bookforum.com.ua
www.bookforum.com.ua